



**POLITIQUE DE SOUTIEN À LA FORMATION À LA RECHERCHE  
S'ADRESSANT AUX MEMBRES ÉTUDIANTS DU  
CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INTERVENTION ÉDUCATIVE ET SOCIOÉDUCATIVE  
(CRIÉSÉ)  
2012-2013**

---

Le CRIÉSÉ dispose de fonds afin de soutenir l'implication des étudiantes et des étudiants membres du CRIÉSÉ<sup>1</sup> à des activités scientifiques et de formation (communication à titre de premier auteur, formation à la recherche, etc.) en lien avec les axes de recherche du CRIÉSÉ.

***Critères d'admissibilité***

1. Être étudiante ou étudiant membre du CRIÉSÉ.
2. Être étudiante ou étudiant inscrit à temps complet ou à temps partiel dans un programme de formation à la recherche à l'Université de Sherbrooke.

***Critères d'obtention***

1. Être un membre étudiant impliqué au sein du CRIÉSÉ.
2. Solliciter un soutien dans le cadre d'une activité de formation ou de diffusion scientifique à titre de premier auteur, en lien avec l'un ou l'autre des axes de recherche du CRIÉSÉ.
3. Avoir déjà déposé une demande de soutien financier ou démontrer que des démarches seront entreprises auprès des instances pertinentes suivantes ou justifier en quoi ces dernières ne sont pas accessibles:
  - l'Association générale étudiante de la maîtrise et du doctorat de la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke (AGEMDEUS):  
<<http://pages.usherbrooke.ca/agemdeus/financement.shtml>>;
  - le Fonds de valorisation des travaux étudiants de l'Université de Sherbrooke: vice-décanat aux études supérieures en recherche de la Faculté d'éducation (819.821-8000 ou sans frais 1.800.267-8337, poste 61085) ou de la faculté d'attache;
  - le Fonds institutionnel de soutien aux activités étudiants de l'Université de Sherbrooke:  
<<http://www.usherbrooke.ca/vie-etudiante/vie-etudiante/soutien-aux-activites-etudiants/financement-pour-vos-activites/fonds-institutionnel-formulaire/>>;
  - le Syndicat des chargées et chargés de cours de l'Université de Sherbrooke (SCCUS):  
<[http://www.usherbrooke.ca/srh/intranet/perfectionnement/formul\\_perf.html](http://www.usherbrooke.ca/srh/intranet/perfectionnement/formul_perf.html)>.
4. Avoir également sollicité un soutien financier auprès de sa directrice ou de son directeur de recherche à même ses subventions de recherche.
5. Joindre à la demande de soutien financier les preuves de l'acceptation de la communication, de l'inscription à une formation ou autres pièces justificatives pertinentes à la demande. Dans le cas d'une formation, une description du cadre et des finalités de l'activité sera requise.
6. S'engager à fournir un rapport de participation dans les deux semaines suivant la fin de l'activité. Dans le cas d'une formation, l'engagement à organiser une activité de transfert auprès de ses pairs étudiants-chercheurs du CRIÉSÉ pourrait être sollicité de la part de la direction du Centre.

---

<sup>1</sup> L'étudiante ou l'étudiant inscrit aux études supérieures (2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle) dont la direction ou l'une des codirections est membre professeur régulier au CRIÉSÉ est considéré automatiquement, membre étudiant du CRIÉSÉ.

### ***Modalités de présentation d'une demande de soutien aux activités***

Remplir le formulaire *Demande de soutien à la formation à la recherche* (Annexe A). Ce dernier est disponible au secrétariat du CRIÉSÉ et sur le site Internet du Centre de recherche (<<http://www.criese.ca/>>; onglet *Étudiants*; liens *Soutien à la formation* puis *Formulaire*) et y adjoindre tous les documents et pièces justificatives requis. Les demandes doivent être soumises au moins un mois avant la tenue de l'événement pour lequel un soutien est demandé.

La demande de soutien doit être déposée ou envoyée par télécopieur au secrétariat du CRIÉSÉ (A10-3009) et parallèlement acheminée en version électronique (format Word) au secrétariat du CRIÉSÉ (avec signatures électroniques ou sans les signatures requises). Pour sa part, le rapport de participation doit être uniquement déposé au secrétariat du CRIÉSÉ et inclure l'ensemble des pièces justificatives nécessaires.

Centre de recherche sur l'intervention éducative (CRIÉSÉ)

#### **Secrétariat**

Faculté d'éducation, Université de Sherbrooke

2500, boul. de l'Université (local A7-338)

Sherbrooke (Québec), J1K 2R1

Tél.: 819.821-8000, poste 61091 Téléc.: 819.829-5343

Courriel: [criese@USherbrooke.ca](mailto:criese@USherbrooke.ca)

### ***Procédure d'attribution du soutien aux activités***

Le budget est attribué par ordre d'entrée des demandes, jusqu'à épuisement du fonds, à raison d'un **maximum de 700 \$ par étudiant pour une participation à une activité se déroulant hors du Québec**, et d'un **maximum de 400 \$ pour une activité se déroulant au Québec**. Un montant total de 4 000 \$ est disponible au trimestre d'automne; le même montant est disponible au trimestre d'hiver en plus du solde de l'automne, le cas échéant. Les demandes sont soumises à la direction du CRIÉSÉ.

### ***Procédure de réclamation des dépenses encourues***

Remplir le formulaire *Rapport de participation* et y adjoindre les documents et pièces justificatives requis. Le formulaire est également disponible au secrétariat et sur le site Internet du CRIÉSÉ. Le rapport de participation doit être fourni dans les deux semaines suivant la fin de l'activité.

Comité sur la *Politique de soutien à la formation à la recherche* s'adressant aux membres étudiants du CRIÉSÉ formé des professeurs membres du CRIÉSÉ qui suivent et des représentants des membres étudiants:

Johanne Bédard, directrice du CRIÉSÉ

Yves Couturier, membre professeur du CRIÉSÉ

François Larose, membre professeur du CRIÉSÉ et directeur du CRIFPE-Sherbrooke

Philippe Maubant, membre du CRIÉSÉ, directeur de l'Équipe APECS et de l'IRPÉ

Naomi Grenier, membre étudiante du CRIÉSÉ, représentante des membres étudiants

Sereyathna Soung, membre étudiante du CRIÉSÉ, représentante des membres étudiants

Proposition préparée par le comité en février 2010.

Proposition soumise aux membres professeurs du CRIÉSÉ à la réunion statutaire du CRIÉSÉ, le 15 avril 2010. *Politique de soutien à la formation à la recherche* s'adressant aux membres étudiants du CRIÉSÉ, adoptée le 15 avril 2010.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN À LA FORMATION À LA RECHERCHE**

\* Veuillez noter que les personnes présentant une demande liée à un soutien à une formation ne doivent pas compléter les items devancés d'un astérisque.

Nom de l'étudiant(e): \_\_\_\_\_

Matricule étudiant: \_\_\_\_\_

Nom/Titre de l'événement: \_\_\_\_\_

Date(s) de l'événement: \_\_\_\_\_

Période de votre participation à l'événement: \_\_\_\_\_

Activités projetées: \_\_\_\_\_

\* Titre de la communication: \_\_\_\_\_

\* Auteur(s): \_\_\_\_\_

\* Autres activités: \_\_\_\_\_

Cadre de l'événement: \_\_\_\_\_

Nom du directeur et/ou chercheur principal: \_\_\_\_\_

**BUDGET ESTIMÉ**

<b>Dépenses et revenus</b>	<b>Description</b> <i>(précisez les dépenses et montants prévus)</i>	<b>Montant prévu</b>
Inscription:		
Transport <i>(selon les normes en vigueur à l'Université de Sherbrooke):</i>		
Repas <i>(selon les normes en vigueur à l'Université de Sherbrooke):</i>		
Hébergement:		
Autres dépenses:		
<b>Total des dépenses prévues</b>		
Revenu prévu <i>(remboursement possible)</i>		
<b>Total des revenus prévus</b>		
<b>Total demandé au CRIÉSÉ</b>		

Signature de l'étudiant(e): \_\_\_\_\_

Signature du directeur(trice) ou codirecteur(trice): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Annexes:**

- Lettre de motivation ou de présentation démontrant les raisons appuyant votre demande de soutien (max.1 page)
- Preuve de participation à l'événement. (ex.: acceptation de la communication)
- Preuve de ses demandes de soutien auprès de sa faculté, de même qu'auprès de sa directrice ou directeur.

**Autorisation de financement par le comité de direction du CRIÉSÉ**

**Oui**, conditionnellement au dépôt du rapport d'activité: \_\_\_\_\_

**Non**. Motifs du refus: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En date du: \_\_\_\_\_

## RAPPORT DE PARTICIPATION

(à présenter une fois l'activité réalisée, pour obtenir le remboursement)

Dépenses encourues (joindre les pièces justificatives requises – **originaux exigés**)

Description des dépenses	Dépenses estimées	Dépenses réelles
<b>Inscription:</b>		
<b>Transport:</b>		
<b>Hébergement:</b>		
<b>Repas:</b>		
<b>Autres dépenses:</b>		
TOTAL:		
Montant reçu ( <i>source</i> ):		
<b>Total demandé au CRIÉSÉ:</b>		

Signature de l'étudiant(e): \_\_\_\_\_

Signature du directeur(trice) ou codirecteur(trice): \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### Annexes:

- Demande initiale de soutien (avec l'autorisation de financement par le comité de direction du CRIÉSÉ)
- Reçus
- Descriptif de l'activité (dépliant, programme, etc.)